

3 caractéristiques que partagent les meilleurs trésoriers de clubs

Dans la plupart des clubs, le rôle du trésorier ou de la trésorière se résume aux tâches comptables. Pourtant, au-delà de la gestion financière, ils disposent de précieuses informations sur l'ensemble des activités du club. Ils ont ainsi bien plus qu'une simple vision comptable et technique à apporter, et nombre d'entre eux l'ont bien compris. Tour d'horizon de ces "petits plus" qui font toute la différence !

L'envie de partager ses connaissances

Cela peut sembler évident (et tant mieux !), mais rappelons que les comptes appartiennent à l'ensemble de l'association et des adhérents. Si le rôle du trésorier est, en partie, d'assurer leur bonne tenue, diffuser les informations dont il dispose devrait également être une évidence. L'idée est ici de prendre conscience de la matière précieuse qu'ils ont entre leurs mains, et qui mérite d'être diffusée.

Pour pousser la logique, un excellent trésorier ne devrait jamais être le seul à maîtriser son outil comptable. Ce n'est pas dans l'intérêt du club, mais ça ne l'est pas non plus pour le trésorier puisque cela tend à invisibiliser son travail. De nombreuses solutions existent aujourd'hui pour cela, notamment à travers les outils en ligne. C'est pourquoi nous vous invitons chaudement à vous emparer du numérique pour simplifier votre gestion comptable et la rendre plus collaborative qu'un dossier papier ou un tableur Excel !

La capacité à donner vie aux chiffres

Au-delà d'un simple partage de données, le rôle du trésorier est de bien les sélectionner et de les rendre intelligibles. Au sein d'une association, tout le monde n'est pas forcément à l'aise avec les chiffres. Les trésoriers peuvent ainsi faciliter la vie de tous leurs membres à travers des choses simples, telles que :

- La présentation d'une synthèse des charges et produits du club, en regroupant les chiffres en grandes masses pour mettre en évidence les structures de coûts et de recettes (exemple, le poids des ressources humaines, etc.) ;
- La présentation des grandes variations du budget d'une année sur l'autre, pour expliquer les changements importants de l'année (par exemple la perte ou le gain d'une subvention).

Une autre bonne pratique est de donner des images concrètes et des ordres de grandeur pour aider à mieux appréhender les données comptables. Par exemple, donner un montant peut être moins parlant que de dire que cela correspond au budget annuel d'une autre action que vous menez.

Le meilleur partenaire stratégique pour votre club

Dans un club, le trésorier a bien évidemment le rôle de garde-fou et fait en sorte de garder les comptes à flots. Toutefois, il s'agit d'une vision assez réductrice de ce qu'il peut apporter.

À travers les flux financiers, le trésorier profite d'une vue unique sur les activités du club. Il peut donc s'avérer un allié de taille pour prendre des décisions éclairées et détecter d'éventuels signaux faibles à surveiller.

Prenons un exemple : si la catégorie "Jeunes débutants" du club génère la majeure partie des adhérents du club, mais qu'en retour très peu de moyens y sont alloués, il risque d'être difficile de fidéliser ces membres pourtant essentiels. Le trésorier ayant une parfaite visibilité de la situation, sa capacité à alerter les responsables est un atout majeur pour le club !

De la même manière, admettons que vous disposiez de plusieurs groupes et que chaque groupe dispose d'un budget d'animation. Si un groupe ne dépense rien, il peut être intéressant d'y être attentif pour s'assurer que le groupe vit bien et qu'il n'y a pas de risque de "crise".

Pour résumer

Vous l'avez compris, les trésoriers et trésorières sont souvent bien plus que de simples "comptables". Alors qu'il existe de nombreuses ressources pour les tâches techniques, telles que la clôture comptable, nous tenions à insister l'attitude et la posture à adopter. Nous espérons que cet article aura su vous éclairer sur les immenses possibilités qu'ouvre ce rôle.

Notons toutefois que toutes les associations n'en demanderont pas tant à leur trésorier, qui reste avant tout bénévole, avec toutes les contraintes que cela peut impliquer. Il convient donc à chaque club de construire un périmètre réaliste et cohérent à son trésorier afin de s'assurer que toutes les parties prenantes sont satisfaites.

Gardez également à l'esprit que pour effectuer ces tâches à forte valeur ajoutée, il est primordial de dégager du temps à votre trésorier ou trésorière. Pour cela, n'hésitez pas à vous tourner vers des solutions en ligne pour gagner un temps précieux. C'est justement tout le sens de notre partenariat fédéral avec une solution comme AssoConnect. Maintenant que vous savez tout, à vous de jouer !