



ALTERNANCE

« ASSISTANT.E COMMERCIAL.E BOUTIQUE FEDERALE »

1. MISSIONS

Il/elle participera à la mise en œuvre de la politique commerciale de la société SAOS PROMO-PETANQUE, filiale commerciale de la FFPJP.

L'assistant(e) commercial(e) participe au bon fonctionnement de la boutique Fédérale, sous le contrôle du responsable du secteur.

Missions principales :

↪ Préparation des commandes

Prise en charge des bons de commandes : vérification des marchandises, préparation des colis correspondants, calcul du poids, emballage, mise en carton, étiquetage et renseignement d'adresse.

↪ Gestion informatique des stocks

↪ Mailing / Phoning

↪ Aide à la recherche de nouveaux produits

↪ réception des commandes fournisseurs

↪ Mise sous pli et affranchissement courrier

↪ Suivi des commandes clients et fournisseurs

↪ Préparation et déplacement sur site externe (boutique ambulante sur les compétitions du territoire national)

↪ Aide à la gestion du site WEB de la Boutique fédérale et sur les Réseaux sociaux

↪ Aide à la création de visuels publicitaires

↪ Aide à la facturation des clients, établissement des devis

↪ Classement, Archivage

2. PROFIL / QUALIFICATION

Connaissances générales : connaissance du fonctionnement associatif, de l'organisation du sport en France

Des qualités organisationnelles, rédactionnelles et le sens de l'accueil.

Connaissances spécifiques : connaissance des techniques de vente, de prospection et démarches commerciales

Compétences : utilisation des outils de bureautique (Word et Excel, Suite Adobe), restitution orale

Savoirs être : capacités d'analyse, d'adaptation, d'innovation et d'initiative

Qualités personnelles requises : sens de l'organisation, esprit de synthèse, goût pour le travail en équipe

Qualification ou une expérience professionnelle suffisante lui permettant d'exercer les missions confiées

Titulaire du BAC et Etudes supérieures dans le domaine commercial

Être titulaire du permis B



3. CONDITIONS D'EXECUTION

- ✓ Lieu : siège fédéral de la FFPJP, 13 Rue Trigance, 13002 Marseille
- ✓ Date de début de l'emploi : septembre 2022
- ✓ Rémunération sur la base légale de l'alternance
- ✓ Avantage : tickets restaurant.
- ✓ Déplacements potentiels à prévoir en France

Lettre de motivation + CV à envoyer à xavier.grande@petanque.fr